

Znak: ZO.261.5.1.2024

Sobków, dn. 10.07.2024 r.

Specyfikacja
Warunków Zamówienia
(SWZ)

Zamawiający

Nazwa zamawiającego:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie (ZOEO w Sobkowie)

Adres: ul. Źródłowa 4; 28-305 Sobków

tel.: 41 387-10-25

REGON: 290627211 NIP: 656 13 16 809

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zoeao@op.pl

Platforma elektroniczna zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a958ce79-1c78-4336-8673-1acc3691b3a1>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nazwa zamówienia:

**„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Sobków w roku szkolnym 2024/2025
na podstawie zakupu miesięcznych ulgowych biletów z ustawową ulgą przysługującą
młodzieży szkolnej”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605).

ZATWIERDZAM:

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| 2. Przedmiot zamówienia | 3 |
| 3. Podział zamówienia na części | 6 |
| 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych | 6 |
| 5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu | 7 |
| 6. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych | 9 |
| 7. Termin wykonania zamówienia | 12 |
| 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego | 12 |
| 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 12 |
| 10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami | 14 |
| 11. Termin związania z ofertą | 14 |
| 12. Opis sposobu przygotowania oferty | 14 |
| 13. Sposób oraz termin składania ofert | 16 |
| 14. Termin otwarcia ofert | 16 |
| 15. Podstawy wykluczenia | 17 |
| 16. Sposób obliczenia ceny | 19 |
| 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert | 20 |
| 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy | 23 |
| 19. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania | 24 |
| 20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ) | 25 |

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605).– dalej: ustawa PZP.

2. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Sobków w roku szkolnym 2024/2025 na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży z biletem miesięcznym, w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 TRASY (trasa: dom – szkoła – dom):
 - **I TRASA** - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2024/2025
 - **II TRASA** - Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym w roku szkolnym 2024/2025,
 - **III TRASA** - Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach w roku szkolnym 2024/2025
 - **IV TRASA** - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipie i do Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy w roku szkolnym 2024/2025
3. **Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca. Opiekunem nie może być kierowca. W każdym autobusie przewożącym uczniów musi być jeden opiekun.**
4. W trakcie przewozu opiekun zobowiązany jest do:
 - zapoznania uczniów z regulaminem obowiązującym w autobusie szkolnym,
 - sprawdzenia stanu liczbowego uczniów w chwili odbioru dzieci ze szkoły,
 - dopilnowanie porządku i pomoc opiekuna przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie (w tym celu opiekun wychodzi z autobusu upewnia się czy dzieci bezpiecznie weszły, zajęły miejsca, sam wchodzi do autobusu ostatni, zamyka drzwi),
 - zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie jazdy - w razie negatywnych uwag dotyczących zachowania uczniów dzielenie się tymi informacjami z dyrektorką szkoły i wychowawcami,
 - zapewnienie bezpiecznego wysiadania uczniów z autobusu (opiekun na każdym przystanku wychodzi pierwszy z autobusu, upewnia się o bezpiecznym wyjściu dzieci z autobusu, a dopiero wówczas wychodzą uczniowie),
 - przeprowadzenie uczniów przez jezdnię,
 - ustalenia kto odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w autobusie, w czasie gdy opiekun przeprowadza dzieci,
 - w przypadku awarii zapewnienie bezpieczeństwa do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego.
5. **Zamawiający wymaga, aby opiekun był zatrudniony na umowę zlecenie, wykaz opiekunów stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) Główny kod:
 - 60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),
 - 2) Dodatkowe kody:
 - 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego,
 - 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

7. Przedmiot zamówienia polega na zapewnieniu **transportu** związanego z realizacją usługi dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych z terenu Gminy Sobków. Przewóz obejmuje trasę: dom – szkoła – dom, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez zakup imiennych, ulgowych biletów miesięcznych, szkolnych na podstawie art. 5a. ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 380)
9. Zamówienie na bilety będzie złożone w terminie najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który bilety mają być wystawione. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych biletów w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
10. Przewozy będą realizowane w dni robocze w ciągu roku szkolnego 2024/2025 z wyłączeniem wakacji, ferii, przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć oraz dni, w których zajęcia nie będą odbywały się z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) oraz w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania, lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
11. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu, wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przewóz uczniom i dzieciom zgodnie z harmonogramem ustalonym z dyrektorami szkół, w terminie co najmniej 3 dni przed planowaną usługą.
12. Niniejszym postępowaniem objęty jest transport dzieci do następujących placówek na terenie Gminy Sobków:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków
 - 2) Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Mokrsko Dolne 50a, 28-305 Sobków.
 - 3) Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Brzegi 104, 28-305 Sobków
 - 4) Szkoła Podstawowej w Lipie, Lipa 6a, 28-305 Sobków i Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Korytnica 206, 28-305 Sobków.
11. Zamawiający oświadcza, że w roku szkolnym **2024/2025 transport uczniów do szkół obejmuje 222 uczniów na wszystkich trasach.**
12. Prognozowane zapotrzebowanie na bilety:
 - a) **bilet ulgowy dla dzieci i młodzieży, w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej łącznie na I, II, III, IV TRASIE - 186 szt.**
 - b) **bilet normalny dla dzieci 4,5 latki łącznie na I, II, III, IV TRASIE - 36 szt.**
13. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów.**
14. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana przez Zamawiającego
15. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni zastępczy autobus w czasie maksymalnie **60 minut** od momentu zgłoszenia awarii.
16. **Trasy codziennego dowożenia dzieci i uczniów do szkół obejmują łącznie ok. 128,90 km dziennie. Zamawiający przewiduje, że w okresie objętym niniejszym zamówieniem (rok szkolny 2024/2025 = 185 dni) pojazdy pokonają łącznie ok. 23 846,50 km.**
17. Transport powinien być zorganizowany z zachowaniem przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 728).

18. Wykonawca zobowiązany jest do **codziennego kontrolowania trzeźwości kierowców prowadzących pojazdy**, które przewożą dzieci i uczniów.
19. Transport powinien być świadczony z wykorzystaniem minimum **4 pojazdów**.
20. Wykonawca oświadcza, iż pojazdy użyte do realizacji umowy posiadają aktualne ubezpieczenie OC oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu oraz gwarantuje, iż będą je posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
21. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, na stopniach wejściowych do pojazdów nie może zalegać śnieg, ani lód. W okresie zimowym Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę, aby zapewnić bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania. Przez cały rok w pojazdach musi być utrzymywana czystość.
22. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z wykorzystaniem zgłoszonych w ofercie pojazdów. Na etapie realizacji umowy każdy ze zgłoszonych pojazdów może zostać zastąpiony innym, o nie niższych parametrach (np. pojazd zgłoszony w ofercie z rocznika 2015 musi zostać zastąpiony pojazdem z rocznika 2015 lub młodszym).
23. Zamawiający dopuści zmianę zaoferowanego środka transportu w trakcie realizacji umowy na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana pojazdu na pojazd o mniejszej ilości miejsc siedzących może mieć miejsce w przypadku mniejszej ilości uczniów na trasach dowożenia dzieci. Pojazd zaoferowany jako zamienny nie może być starszy od pojazdu zamienianego oraz musi posiadać ważną polisę OC, a także ważne badania techniczne. Zmiana środka transportu nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana środka transportu będzie każdorazowo zależna od decyzji Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania poszczególnych kursów lub całkowitego odwołania dowozów w konkretne dni, wynikające ze szczególnych lub nieprzewidzianych okoliczności.
25. **Stosownie do art. 95 ust. Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonujących czynności kierowania pojazdami przeznaczonymi do transportu uczniów do szkół i placówek oświatowych przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko.**
26. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika lub/i
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub/i
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
27. **Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie powinno zawierać:**
 - a) jednoznaczne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby zatrudnionych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków poszczególnych pracowników,

- d) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
28. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 21, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w postępowaniu czynności.
 29. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 30. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych.
 31. **Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania osób biorących udział w realizacji zamówienia pod względem występowania w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.).**
 32. **Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 t.j.), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 t.j. z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest posiadać opracowane i wdrożone „Standardy ochrony małoletnich”. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w realizacji niniejszego zadania Standardów opracowanych i wdrożonych przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 11 do SWZ i załącznik nr 2 do umowy.**
 33. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu standardów wdrożonych przez Zamawiającego załącznik nr 11 do SWZ.**
 34. **Potwierdzeniem zapoznania się i przestrzegania standardów ochrony małoletnich podczas przewozu uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Sobków jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do SWZ.**
 35. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.

3. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 p.z.p.

2. Powody niedokonania podziału:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa mogąca być świadczona przez firmy z sektora MŚP. Zadanie ma jednolity charakter (dowóz) i nie jest możliwe dokonanie podziału na części z powodów obiektywnych, tj. z powodów organizacyjnych i ekonomicznych

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie 5 dni.
2. Nie wzywa się Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca składa na wezwanie następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- a. Dowody rejestracyjne pojazdów, z wykorzystaniem których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem). Dowody rejestracyjne pojazdów mają na celu potwierdzenie aktualności badań technicznych oraz roku produkcji każdego z pojazdów.
5. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w tej samej formie co ofertę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 p.z.p., zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **ważną licencję** (zezwolenie) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 poz.1047).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości jeżeli:

1. Warunek w zakresie doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na transporcie uczniów do szkół podstawowych trwającą minimum 6 miesięcy, o łącznej wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto**, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór stanowi załącznik nr 8 SWZ, stanowiący również załącznik do formularza ofertowego

2. Warunek w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednimi środkami transportu, minimum 4 pojazdami przystosowanymi do bezpiecznego przewozu dzieci, młodzieży, z odpowiednią liczbą miejsc dostosowaną do ilości osób na dowozie i odwozie, na danej trasie:

I. **Na trasie I dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej Jana Pawła II w Sobkowie:**

- 1) Dowóz uczniów ze Staniowic do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2024/2025 - **pojazd - minimum 38 miejsc siedzących**
- 2) Dowóz uczniów z Wierzbicy do Szkoły Podstawowej im JP II w Sobkowie w roku szkolnym 2024/2025 - **pojazd - minimum 10 miejsc siedzących**
- 3) **Pierwszy odwóz** uczniów ze Szkoły Podstawowej im JP II w Sobkowie w roku szkolnym 2024/2025 na trasie - SP Sobków (SP-17+3) - Staniowice (17) - Wierzbica (3) - **pojazd minimum 21 miejsc siedzących**
- 4) **Drugi odwóz** uczniów ze Szkoły Podstawowej im JP II w Sobkowie w roku szkolnym 2024/2025 na trasie - SP Sobków (SP-20+6) - Staniowice (20)) - Wierzbica (6) - **pojazd - minimum 27 miejsc siedzących**

II. **Na trasie II TRASA - Dowóz uczniów i opiekuna do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym w roku szkolnym 2024/2025**

- 1) Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym w roku szkolnym 2024/2025 na trasie - Wólka Kawęcka - Mokrsko Górne - Mokrsko Dolne - **pojazd - minimum 18 miejsc siedzących.**
- 2) Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym w roku szkolnym 2024/2025 na trasie - Mokrsko Dolne - Nowe Kotlice - Stare Kotlice - **pojazd - minimum 60 miejsc siedzących.**
- 3) Pierwszy odwóz uczniów z Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym w roku szkolnym 2024/2025 na trasie - Mokrsko Dolne (ZPO - 21+3) - Stare Kotlice (8)- Nowe Kotlice (12)- Mokrsko Dolne (1) – Mokrsko Górne (2) Wólka Kawęcka (1) - **pojazd - minimum 25 miejsc siedzących.**
- 4) Drugi odwóz uczniów z Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym w roku szkolnym 2024/2025 na trasie - Mokrsko Dolne (ZPO - 38+14) - Stare Kotlice (18)- Nowe Kotlice (16)- Mokrsko Dolne (4) – Mokrsko Górne (8) Wólka Kawęcka (6) - **pojazd - minimum 53 miejsca siedzące.**

III. **Na trasie III - Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach w roku szkolnym 2024/2025 - pojazd- minimum 28 miejsc siedzących**

IV. **Na trasie IV - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipie i do Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy - pojazd - minimum 15 miejsc siedzących**

Warunki przewozu uczniów powinny być zorganizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Każdy środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunek ten można spełniać łącznie.**

3. **Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe skierowanymi do realizacji zamówienia tj.:

- a) Kierowcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe do kierowania pojazdami *umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.728) – minimum 1 osoba na jedną trasę.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunek ten można spełniać łącznie.**

6. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - **załącznik nr 2 do SWZ**
2. Zaakceptowany wzór umowy - **załącznik nr 3 do SWZ**
3. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane pkt 6.II SWZ.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają odrębnie:

- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- 3) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

7. **Do oferty** wykonawca załącza **również**:

1) Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane pkt 5 SWZ – zgodnie z treścią Formularza ofertowego

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Inne dokumenty wymagane pod względem prawnym** w tym zakresie, m.in. **załącznik nr 10 i załącznik nr 11 do SWZ.**

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, czyli środków służących potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.**
 2. W ramach podmiotowych środków dowodowych zamawiający żąda złożenia przez wykonawców na wykazanie spełnienia warunku (zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 1–4 PZP.):
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 2) Zezwolenia (licencji) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450).
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) *Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami lokalnymi na rzecz administracji samorządowej. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.*
 - 6) *wykazu kierowców i opiekunów, którzy będą realizować przedmiot zamówienia, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 6 SWZ*
 - 7) wykaz narzędzi (środków transportu – pojazdów) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu narzędzi (środków transportu – pojazdów) stanowi **załącznik nr 7 do SWZ;**
 - 8) Wykaz wykonanej usługi,
 - 9) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC pojazdów realizujących przedmiot zamówienia.
- Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na transporcie uczniów do szkół podstawowych trwającą

minimum 6 miesięcy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór stanowi załącznik nr 8 SWZ, stanowiący również załącznik do formularza ofertowego; wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 2 września 2024 roku do 27 czerwca 2025 roku**

8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ, stanowiący również załącznik do oferty.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Katarzyna Michalec – Dyrektor oraz Edyta Kupis – pracownik ZOEAO
Adres:
telefon: 41/3871025 ;
e-mail: zoeao@op.pl;
 5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/>
 6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a958ce79-1c78-4336-8673-1acc3691b3a1>
 8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Katarzyna Michalec – Dyrektor oraz Edyta Kupis – pracownik ZOEO
2. Adres:
 - telefon: 41/3871025 ;
 - e-mail: zoeao@op.pl;
 - adres pocztowy: <https://zoeao-sobkow.biuletyn.net/>.

11. Termin związania z ofertą

- a. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 20.08.2024 r.
- b. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- c. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę oraz wypełnia i załącza formularz ofertowy (podpisuje elektronicznie) na podstawie Formularza ofertowego - **załącznika nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Oferta winna zawierać, wszystkie wymagane informacje określone w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym;
 - b) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2024 poz. 307);
 - c) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2022 poz. 671).
9. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
10. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym (załączonym w dokumencie) podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Działania jakie należy wykonywać przy składaniu oferty zawarte są również w interaktywnym podręczniku na stronie - <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf> lub <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny> .
18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Sposób oraz termin składania ofert

- a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.
- b. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć w terminie do dnia 22.07.2024 r. do godz. 10:00.**
- c. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- e. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem zgodnie z wymaganiami platformy e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>.
- f. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert

- a. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2024 r. o godzinie 10.15 .**
- b. Otwarcie ofert jest niejawne.
- c. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- e. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- f. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia

- a. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP, wykluczy wykonawcę:**
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) zwanej dalej „k.k.”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a k.k.,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a k.k. lub w art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a k.k., bądź udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 k.k.,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 k.k., lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 k.k., oszustwa, o którym mowa w art. 286 k.k., przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270–277d k.k., lub skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż określona w art. 108 ust. 2 PZP zamawiający nie będzie stosować tego przepisu, który brzmi: Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.).
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 109 PZP):**
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Zgodnie z art. 225 p.z.p. jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 2 do SWZ** – Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

| L.p. | Nazwa kryterium | Znaczenie w kryterium (w %) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
|------|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Cena | 60% | 60 pkt |
| 2. | Rok produkcji pojazdów | 30% | 30 pkt |
| 3. | Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii | 10% | 10 pkt |

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

Ad. 1 – Cena – 60%

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Ad. 2 – Rok produkcji pojazdów – 30%

Zamawiający, oceniając rok produkcji pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, weźmie pod uwagę pojazdy zaoferowane wraz z ofertą. Zamawiający będzie przyznawał punkty za rok produkcji

zgłoszonych pojazdów. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego pojazdu na danej trasie będzie brany pod uwagę rok produkcji najstarszego pojazdu.

Maksymalna liczba punktów to 30 punktów.

Pojazdy przedstawione przez wykonawcę wraz z ofertą **muszą spełniać warunki określone w warunkach udziału w postępowaniu oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.**

Punkty zostaną przyznane dla zgłoszonych pojazdów oraz zsumowane. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z wykorzystaniem zgłoszonych pojazdów.

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującej tabeli:

| Rok produkcji pojazdu | Liczba punktów |
|-----------------------|----------------|
| 2019 lub młodszy | 7,5 |
| 2018 | 6 |
| 2017 | 5 |
| 2016 | 4 |
| 2015 | 3 |
| 2014 | 2,5 |
| 2013 | 2 |
| 2012 | 1,5 |
| 2011 | 1 |
| 2010 | 0,5 |
| 2009 lub starszy | 0 |

Na etapie realizacji umowy każdy ze zgłoszonych pojazdów może zostać zastąpiony innym, o nie niższych parametrach (np. pojazd zgłoszony w ofercie z rocznika 2015 musi zostać zastąpiony pojazdem z 2015 r. o nie niższym wyposażeniu).

Wykonawca deklaruje roczniki pojazdów którymi będzie realizowała usługę, w tabeli wskazanej w formularzu ofertowym – rok produkcji pojazdów.

Niewypełnienie tego załącznika wraz z ofertą skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

W sytuacji, w której dane wskazane w treści tabeli nie będą jednoznacznie wskazywały danych pozwalających na dokonanie oceny w ramach przedmiotowego kryterium (np. brak wszystkich wymaganych informacji) Zamawiający przyzna 0 pkt za pojazd, w stosunku do którego podano te niepełne lub niejednoznaczne informacje.

Pojazdy z 2009 roku i starsze otrzymają 0 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium rok produkcji pojazdów wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Ad. 3 - Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii

Punkty za kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii” zostaną przyznane za obniżenie maksymalnego czasu podstawienia autobusu zastępczego, określonego w pkt 2 ppkt.12 SWZ na 60 minut.

Punkty za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów w następujący sposób:

- 1) Wykonawca oferujący podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 20 minut od zgłoszenia awarii **otrzyma 10 punktów**,
- 2) Wykonawca oferujący podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 do 40 minut od zgłoszenia awarii **otrzyma 5 punktów**,
- 3) Wykonawca oferujący podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 41 do 60 minut od zgłoszenia awarii **otrzyma 0 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 60 minut od zgłoszenia awarii, to jego oferta – na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w zw. z pkt 14.11 SWZ – **zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia**.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium ceny (maks. 60) + liczba punktów za rok produkcji pojazdów wyznaczonych do realizacji zamówienia (maks. 30) + liczba punktów za czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (maks. 10).

Badanie ofert w zakresie rażąco niskiej ceny (RNC)

1. Zamawiający zbada oferty, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy, zgodnie z art. 224 PZP

Postępowanie w przypadku powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z art. 225 ust. 1 PZP.

Wyjaśnienia treści ofert

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, jednak zamawiający nie będzie prowadzić z żadnym wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 PZP, zamawiający nie będzie dokonywać jakiegokolwiek zmiany w treści ofert, co wynika z art. 223 ust. 1 PZP.

Poprawa ofert

4. Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP, poprawi w ofercie:
 - 1) *oczywiste omyłki pisarskie;*
 - 2) *oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;*
 - 3) *inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*
5. Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP, poprawi w ofercie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia, brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 3 PZP

Odrzucenie ofert

7. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 224 ust. 6 i art. 226 ust. 1 p.z.p

Wybór oferty najkorzystniejszej

8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1, zgodnie z art. 239 ust. 1 i art. 242 ust. 1 pkt 1 PZP
9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty i zaproszenie do zawarcia umowy

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 PZP zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że ujawnienie tych informacji będzie sprzeczne z ważnym interesem publicznym, zgodnie z art. 253 ust. 2 i 3 PZP.
3. Zamawiający jednocześnie z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty wystosuje do wybranego wykonawcy zaproszenie do zawarcia umowy.

Unieważnienie postępowania

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 255–257 PZP

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

19. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Sobków w roku szkolnym 2024/2025 na podstawie zakupu miesięcznych ulgowych biletów z ustawową ulgą przysługującą młodzieży szkolnej”**
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - b. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 - c. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ – Oferta - Formularz ofertowy.
8. Zamawiający informuje, że:
 - a. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby

fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- c. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- d. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

1. *Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);*
2. *Załącznik nr 2 - Oferta – Formularz ofertowy;*
3. *Załącznik nr 3 - Wzór umowy;*
4. *Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
5. *Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 p.z.p.*
6. *Załącznik nr 6 - Wykaz kierowców i opiekunów, którzy będą realizować przedmiot zamówienia.*
7. *Załącznik nr 7 - wykaz pojazdów służących do świadczenia przedmiotu zamówienia*
8. *Załącznik nr 8 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług*
9. *Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo.*
10. *Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna RODO.*
11. *Załącznik nr 11 - oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i standardy .*