Załącznik nr 3a

WZÓR UMOWY Nr …

zawarta ………………….. pomiędzy Szkołą Podstawową im Jana Pawła II w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, NIP: 656 221 59 44 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Dyrektora Szkoły – …………………..…………………..,

a …………………..……………….., NIP ………………….., REGON ………………….., reprezentowanym przez ………………….. , zwanym dalej Wykonawcą.

 zawarta na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr 1.2024 z dnia 2 stycznia 2024 roku w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) **oraz z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest: **realizacja zadania nr 1, tj. usługa remontowo - adaptacyjna instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobkowie w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”,** obejmuje:

1. Poprowadzenie dwóch linii zasilających w prąd piec konwekcyjny i zmywarkę w korycie nadtynkowym.
2. Budowa rozdzielni prądu na potrzeby zasilania urządzeń w kuchni
3. Wykonanie przyłączy gniazd do urządzeń w kuchni

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, który musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
2. Rozpoczęcie: w terminie od dnia **podpisania umowy**
3. Zakończenie: w terminie do dnia **16.08.2024 r.**
4. Terminy ustalone w ust. 1 ulegną przesunięciu w przypadku:
5. staranności,
6. W przypadkach określonych w pkt 2 minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia będzie równy okresowi przerwy lub postoju.

**§ 3**

**Warunki wykonania usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (dyrektora jednostki oświatowej) o planowanym terminie rozpoczęcia remontu, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 7 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które jako załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Prace remontowe wykonywane będą z materiałów Wykonawcy. Przy wykonywaniu prac remontowych należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie. Wszystkie materiały służące do wykonywania **usługi remontowo - adaptacyjnej instalacji elektrycznej** muszą posiadać aprobaty techniczne i odpowiednie atesty.
5. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i jego ewentualni podwykonawcy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę techniczną, przeszkolenie oraz wszelkie aktualne uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa - niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie remontu, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
7. W czasie realizacji prac remontowych Wykonawca będzie składował i usuwał wszystkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z procedurą określoną w obowiązujących przepisach
8. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w terminie miesiąca od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.
9. Wykonawca zabezpieczy teren pomieszczeń objętych remontem i zapewni na własny koszt warunki bezpieczeństwa oraz organizację zaplecza remontu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody, na osobach i rzeczach od czasu przejęcia pomieszczeń objętych remontem, do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zabezpieczy interesy osób trzecich naruszone w związku z realizacją zadania w tym usunie ewentualne szkody, będące skutkiem prowadzonego remontu.

**§ 4**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu na kwotę:
* netto: ………………….…….………………….………………….……zł (wartość netto)
* podatek VAT:…………….………………….…………….…… zł (wartość podatku VAT)
* brutto: ………………….………………….………………….………zł (wartość brutto )
* słownie brutto…….………………….………………….…….zł(wartość brutto słownie)
1. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o jedną fakturę końcową. Faktura może zostać wystawiona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót oraz gwarancji.
2. Zapłata za wykonane świadczenia stanowiące przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Do faktury zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę:

Nabywca: GMINA SOBKÓW, ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków NIP: 6562215944

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sobkowie ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Celem prawidłowego i terminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna:
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżący po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
3. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1% wartości przedmiotu odbioru brutto za każdy dzień zwłoki,
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% przedmiotu odbioru brutto za każdy dzień zwłoki, do 7 dni, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku przekroczenia ww. terminu wysokość kar, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wynosić będzie 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. **Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od doręczenia stronie zobowiązanej do zapłaty kary noty obciążającej. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.**
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte
 w wyznaczonym terminie.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady prac, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesi**ę**cy****,** licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia o wadzie, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
4. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub telefonicznie, wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady.
5. Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu,

w terminie 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmiany umowy. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

**§ 9**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. l i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20 l 6 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO" i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

**Administrator Danych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Sobkowie, ul. Źródłowa 4,
28-305 Sobków z siedzibą w Sobkowie, przy ul. Źródłowej 4. Możesz się z nami skontaktować:

─ listowanie: ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków;

─ przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie;

─ telefonicznie: 41 3871 024;.;

─ drogą mailową: **spsob@wp.pl**.

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować telefonicznie: 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: biuro@opentech.com.pl

**Cel i podstawy przetwarzana**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- zawarcia umowy i jej realizacji- art. 6 ust. 1 lit. B RODO,

- wywiązania się z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o podatku VAT, ustawy o podatku dochodowym.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy i 5 lat po jej zakończeniu lub przez okres wygaśnięcia roszczeń stron w tym również zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w celu zawarcia umowy.

**§ 11**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
2. 2 egzemplarze dla Zamawiającego,
3. 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**