Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ...............................................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................................................

Nr telefonu/faks/e-mail ...............................................................................................

NIP, REGON ...............................................................................................

Działalność gospodarcza na podstawie wpisu do CEiDG / KRS nr ………………………

Nr rachunku bankowego: ...............................................................................................

W związku zapytaniem ofertowym zadania pn. :

**„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowiew części: ….**

składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Część 1: Dostawa pieczywa**

Łączna cena brutto (za całość zadania).………………………………………………………….....zł.

(słownie:……………………........................……………….…………………………………………)

**Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków: do……………………godzin**

*(Należy podać konkretną ilość godzin, jednak nie dłużej niż 24 godzin z uwzględnieniem zasad oceny ofert podanych w pkt X Zapytania ofertowego).*

**Część 2: Dostawa mięs i produktów mięsno- wędliniarskich**

Łączna cena brutto (za całość zadania).………………………………………………………….....zł.

(słownie:……………………........................……………….…………………………………………)

**Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków: do……………………godzin**

*(Należy podać konkretną ilość godzin, jednak nie dłużej niż 24 godzin z uwzględnieniem zasad oceny ofert podanych w pkt X Zapytania ofertowego).*

**Część 3: Dostawa różnych produktów spożywczych**

Łączna cena brutto (za całość zadania).………………………………………………………….....zł.

(słownie:……………………........................……………….…………………………………………)

**Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków: do……………………godzin**

*(Należy podać konkretną ilość godzin, jednak nie dłużej niż 24 godzin z uwzględnieniem zasad oceny ofert podanych w pkt X Zapytania ofertowego).*

**Część 4: Dostawa produktów jaj**

Łączna cena brutto (za całość zadania).………………………………………………………….....zł.

(słownie:……………………........................……………….…………………………………………)

**Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków: do……………………godzin**

*(Należy podać konkretną ilość godzin, jednak nie dłużej niż 24 godzin z uwzględnieniem zasad oceny ofert podanych w pkt X Zapytania ofertowego).*

**Część 5: Dostawa produktów mleczarskich**

Łączna cena brutto (za całość zadania).………………………………………………………….....zł.

(słownie:……………………........................……………….…………………………………………)

**Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków: do……………………godzin**

*(Należy podać konkretną ilość godzin, jednak nie dłużej niż 24 godzin z uwzględnieniem zasad oceny ofert podanych w pkt X Zapytania ofertowego).*

**Część 6: Dostawa warzyw i owoców**

Łączna cena brutto (za całość zadania).………………………………………………………….....zł.

(słownie:……………………........................……………….…………………………………………)

**Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków: do……………………godzin**

*(Należy podać konkretną ilość godzin, jednak nie dłużej niż 24 godzin z uwzględnieniem zasad oceny ofert podanych w pkt X Zapytania ofertowego).*

**Część 7: Dostawa mrożonek**

Łączna cena brutto (za całość zadania).………………………………………………………….....zł.

(słownie:……………………........................……………….…………………………………………)

**Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków: do……………………godzin**

*(Należy podać konkretną ilość godzin, jednak nie dłużej niż 24 godzin z uwzględnieniem zasad oceny ofert podanych w pkt X Zapytania ofertowego).*

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę
do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Akceptuję warunki realizacji zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

 Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..................................................... tel. kontaktowy…………….., e-mail: …………….

1. Załącznik:
	1. ………………………
	2. ………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis osoby / osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).